



PT. Purnama Sari Mandiri bergerak di bidang jasa konstruksi termasuk struktur, bangunan, perumahan, infraturktur, irigasi dan perpipaan. PT. Purnama Sari Mandiri secara konsisten tumbuh berkembang dan begitu juga karyawan kami.

PT. Purnama Sari Mandiri memberikan kesempatan bagi anda untuk berkembang dan berkontribusi di berbagai jenis tugas di dalam lingkup tim kerja, dengan prinsip menghormati keragaman dan perbedaan sebagai suatu cara untuk maju bersama.

Apabila anda mempunyai semangat dan kejujuran untuk berkontribusi besama PT. Purnama Sari Mandiri, kami siap mendengarnya dari anda.

Field Project Engineer (Civil)

Tugas Pelaksanaan:

- Koordinasi aktivitas proyek secara keseluruhan termasuk, koordinasi tenaga kerja, jadwal pengadaan material.
- Mengkoordinasi dan memimpin rapat, mempersiapkan laporan rutin dan mengawasi pelaksanaan aktivitas proyek sesuai dengan jadwal, spesifikasi teknis dan kualitas.
- Mempersiapkan dan mengevaluasi persiapan tender(anwizing, perhitungan bahan).
- Mengkoordinasi proses manajemen proyek termasuk persiapan proyek, persiapan lapangan, permit, dan adminstrasi lapangan.
- Mempersiapkan, dan mendokumentasikan data data yang berhubungan dengan proyek , termasuk laporan kas lapangan, opname tukang, laporan kegiatan lapangan harian, laporan kemajuan kerja, laporan material masuk dan keluar,data cuaca, gambar kerja , spesifikasi teknis dan lain lain.
- Mengkoordinasi dan mengawasi aktivitas lapangan sesuai dengan ketentuan EH&S (safety) yang di tentukan perusahaan atau pemilik proyek.

Syarat Kemampuan:

- Minimum lulusan S1 Teknik Sipil dengan pengalaman kerja sepuluh tahun di bidang konstruksi bangunan, struktur, dan irigasi.
- Pengalaman lebih dari lima tahun dalam bidang pengawasan proyek.
- Kemampuan lapangan dalam mengatur dan mengkoordinasi proyek.
- Mampu mengarahkan atau menyampaikan tujuan dan target pelaksanaan kepada tim kerja.
- Mampu berkomunikasi dengan baik kepada seluruh pihak dan mampu memberikan, mendengarkan arahan dan saran yang mendukung.
- Dapat bekerja tanpa pengawasan, mengedepankan prioritas dan eksekusi lapangan.
- Dapat mematuhi kebijakan dan prosedur perusahaan.

Kandidat di undang untuk mengirimkan lamaran kerja disertai resume/cv dan nomor telepon ke email di bawah ini

karir@purnamasarimandiri.co.id

Hanya kandidat yang telah di pertimbangkan yang akan di hubungi.

Kunjungi situs kami di <http://www.purnamasarimandiri.co.id/id/career.html>